

ClinicalKey®

User Guide



目次

1	概要	3
1.1	最適なブラウザの選択	3
1.2	モバイルアクセス	3
1.3	個人アカウントの登録	3
1.4	ClinicalKey 個人アカウントへのログイン	4
1.5	ClinicalKey 個人アカウントからのログアウト	4
1.6	ユーザー名・パスワード	4
1.7	ClinicalKey トップページでの操作	5
2	ClinicalKey での検索	5
2.1	自動推奨機能による検索	6
2.2	トピックページ	6
2.3	検索ページの操作方法	7
2.4	検索結果の閲覧	8
2.5	フィルターを使って検索結果を絞り込み	8
2.6	範囲限定検索を使って検索結果を絞り込み	9
2.7	検索履歴	10
3	ClinicalKey でコンテンツを読む	11
3.1	コンテンツの選択	11
3.2	コンテンツ・リーダー の操作	12
3.3	コンテンツの保存	12
3.4	患者と ClinicalKey 患者教育資料を共有	13
3.5	ClinicalKey のコンテンツを印刷、ダウンロード、Email 送信する	14
3.6	引用	15
4	ClinicalKey でプレゼンテーション用の資料を作成	16
4.1	プレゼンテーション作成の利用	16
4.2	PowerPoint / Keynote でプレゼンテーションの資料を作成	17
4.3	引用	17
4.4	許可	17
5	コンテンツタイプ別の閲覧	17
5.1	書籍の閲覧	18
5.2	ジャーナルの閲覧	18
5.3	マルチメディアの閲覧	20
6	アカウントのメンテナンスについて	21
6.1	カスタマーサポートへのお問い合わせ	21

1 概要

ClinicalKey は、情報検索の質と効率を最大化する新世代クリニカルデータベースで、臨床医や医学図書館職員、医療責任者、医療情報責任者等にとって重要で必要不可欠な臨床研究の負担を軽減します。「素早く」「包括的」「便利」「信頼」が特徴です。

- § **素早く**：ClinicalKey は医師が考えるように考え、素早くアンサーをご提供します。
- § **包括的**：あらゆる診療科における包括的かつ最新の情報をご提供します。
- § **便利**：モバイル端末での利用に最適化されており、どこにいても簡単に情報を探し共有することが可能です。
- § **信頼**：世界中の医療従事者から信頼されるエルゼビアのコンテンツが収載されています。

1.1 最適なブラウザの選択

ClinicalKey は以下のブラウザ・バージョンでご利用いただけます。

Chrome (Desktop, iOS, Android)

Internet Explorer 8 以上

Firefox

Safari (Desktop for Mac & iOS App)

注意：IE7 でも ClinicalKey の全ての機能が利用可能ですが、レイアウトが崩れる場合があります。

1.2 モバイルアクセス

ClinicalKey はモバイル環境に最適化されており、モバイル端末、タブレットの画面で表示が可能です。モバイル端末のブラウザから www.ClinicalKey.jp にアクセスしてご利用ください。

1.3 個人アカウントの登録

購読施設の利用者として登録をし、ClinicalKey をご利用いただけます。アカウントを登録することで、書籍 PDF ファイルのダウンロードのほか、コンテンツの**保存**や**検索履歴**を使用したり、**Presentation Maker** を使用したりするなど、ClinicalKey を自分用にアレンジすることができます。

個人アカウント登録するには：

1. 購読施設のネットワークや IP アドレス内から www.ClinicalKey.jp に接続。
2. ホームページの右上、**登録**をクリックしてください。ClinicalKey の登録ページが開きます。
3. 必要な情報を入力し、**ユーザー登録**をクリックすると登録が完了します。

下記サイトの個人アカウント登録方法についての資料もあわせてご覧ください。

<https://www.clinicalkey.com/info/jp/customer-resources/>

1.4 ClinicalKey 個人アカウントへのログイン

アカウント登録後、ClinicalKey にログインすることができます。

ClinicalKey にログインするには：

1. www.ClinicalKey.jp にアクセス。
2. ホームページの右上の**ログイン**をクリックし、**ユーザー名とパスワード**を入力してください。
3. **ログイン**をクリックしてください。ホームページが表示されます。

注意：購読施設内で ClinicalKey にアクセスする場合、ネットワークに接続した状態でログインしてください。

1.5 ClinicalKey 個人アカウントからのログアウト

何もしない状態で 30 分経過すると自動的にログアウトされます。もちろん、手動でログアウトすることもできます。

ClinicalKey からログアウトするには：

§ ホームページ右上ユーザーメニュー内の**ログアウト**をクリックしてください。

1.6 ユーザー名・パスワード

ユーザー名を忘れてしまった、または Email アドレスが認識されない場合など、ClinicalKey にアクセスすることができない場合は、画面右下の **Help & Feedback** をクリックしてカスタマーサポートにお問い合わせください。

パスワードをお忘れの場合は：

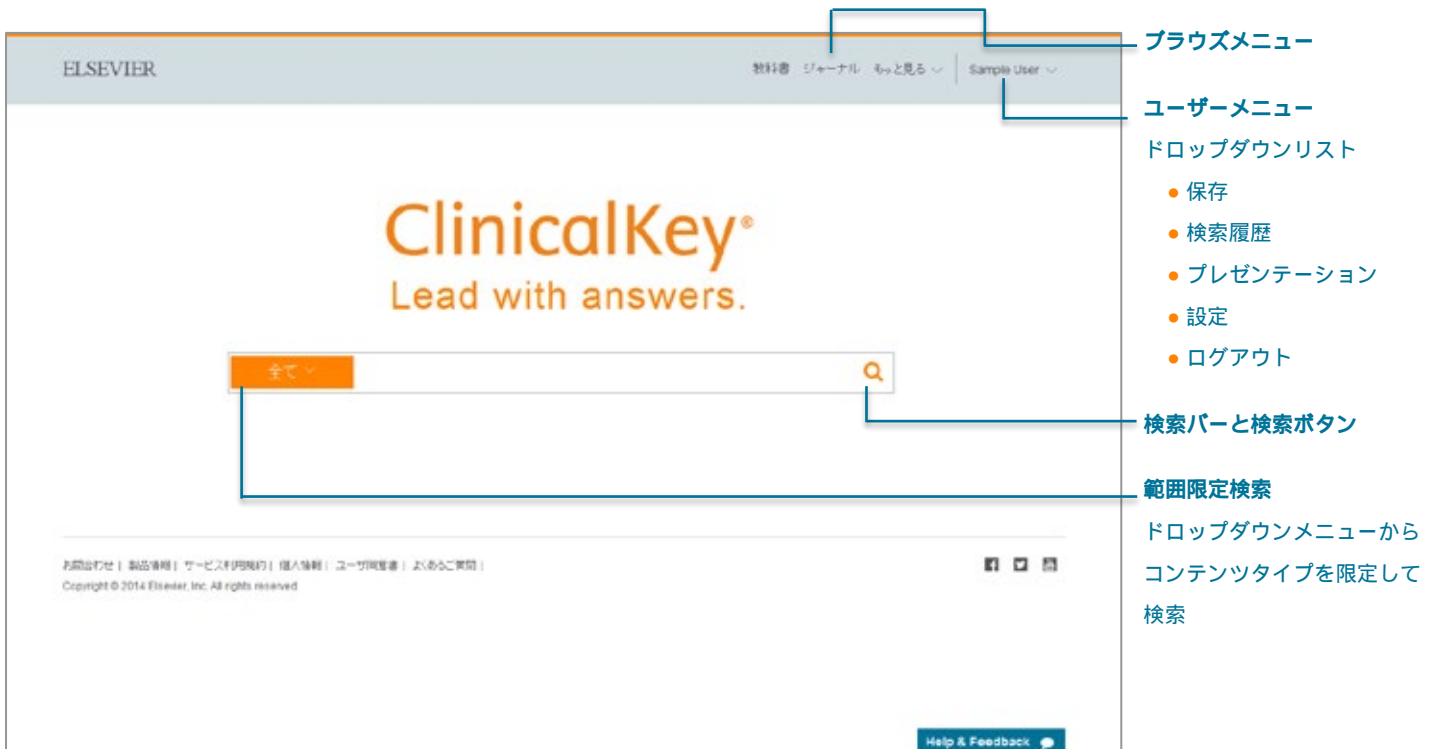
1. www.ClinicalKey.jp にアクセス。
2. ホームページ右上、**ログイン**をクリック。
3. **ユーザー名/パスワードを忘れたら？**をクリックしてください。
ユーザー名/パスワードを忘れたら？ページが開きます。
4. プロファイルに登録した Email アドレスを正しく入力してください。ClinicalKey から、パスワードをリセットするためのリンクが Email で送られてきます。

パスワードを変更する場合は：

1. ログインした状態で、右上のユーザーメニューから**設定**をクリック。
2. ページ上部の**パスワードを変更**をクリック。
3. 現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。
4. **送信**を押すとパスワードの変更が完了します。

1.7 ClinicalKey トップページでの操作

ClinicalKey にログインするとホームページが表示されます。ホームページを含めて、ClinicalKey のどの画面からでも検索やコンテンツ別の表示（画面上部）を行うことができます。右上ユーザーメニューのドロップダウンリストから**保存**や**プレゼンテーション**、**設定**等にアクセスすることができます。ClinicalKey の画面ならどこからでもホームページに戻ることができます。



ホームページに戻るには：

- § 画面の左上の ClinicalKey ロゴをクリックしてください。

2 ClinicalKey での検索

まず、簡単な検索から始めます。どの画面でも常に**検索バー**が表示されているので、いつでも簡単に検索ができます。検索結果を絞り込むために、さまざまなフィルターオプションが用意されています。（**2.5 フィルターを使って検索結果を絞り込み**を参照）

検索用語	用法
全語、部分語、句	migraines（片頭痛）のように何を検索したらよいかわかっているとき。
略語	略語はわかっているが全ての単語は入力したくないとき。 CHF と入力すれば congestive heart failure（鬱血性心不全）の検索結果が表示されます。
著者名	著者名がわかっているとき。

書籍・ジャーナル名	書籍名、ジャーナル名がわかっているとき。
NLM 略誌名	NLM 方式の略誌名、引用情報がわかっているとき。 例：Am J Cardiol. 2011 Dec 1;108(11):1614-9

日本語での検索も可能です。検索バーに日本語の検索語を直接入力してください。

2.1 自動推奨機能による検索

検索バーは常に表示されているので、ClinicalKey のどの画面からでも検索できます。

自動推奨機能を使って検索するには：

1. 検索バーで検索語の初めの数文字を入力するか、上記の表の方法で入力してください。

検索条件を入力すると、ClinicalKey の**自動推奨機能**が関連する検索語、推奨検索語、書籍、ジャーナル、著者のリストを自動的に表示します。

検索条件を入力し続けると、検索語のリストが更新されます。

自動推奨機能は日本語検索には対応していません。

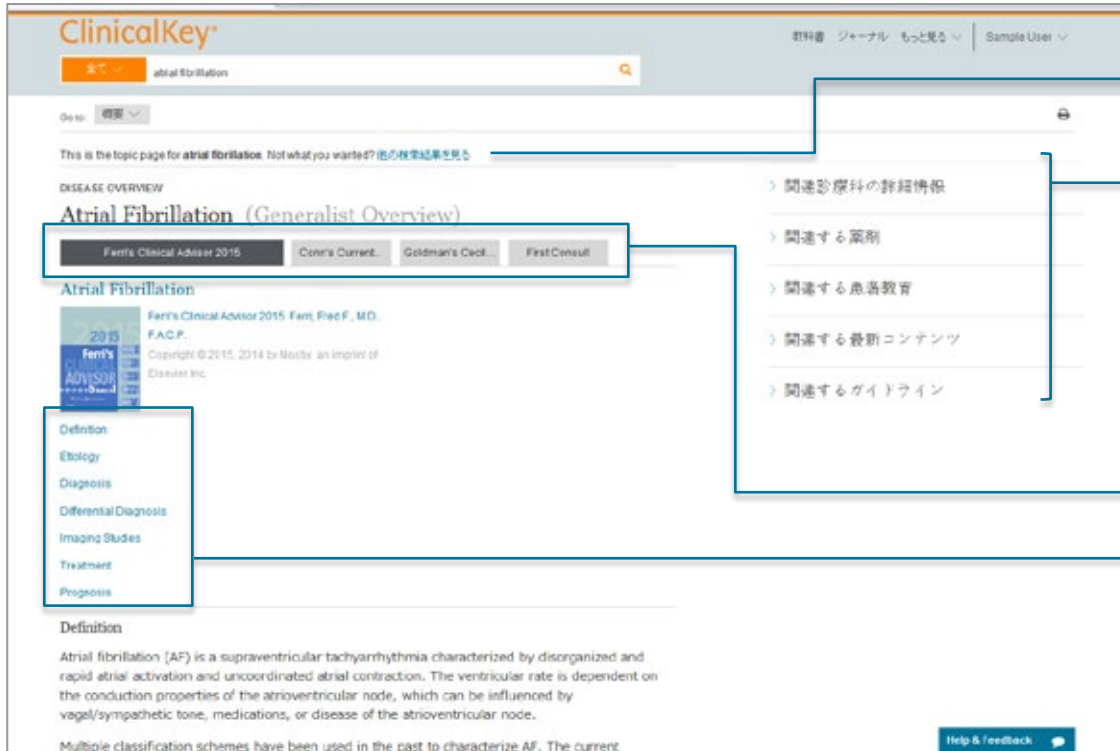
検索候補	関連検索	ジャーナル/教科書検索	著者名検索
Alcoholism	Detoxification procedure	Addictive Behaviors	Add, A
Additions	Cognitive Therapy	Evidence-Based Addiction Treatment	Add, O
Drug Dependence	History and physical examination		Add, E
Opioid Dependence	Blood alcohol level measurement		Add, D
Substance Dependence	Hepatic Function Panel		Add, G
Nicotine Dependence	group psychotherapy		Add, H
Drug addiction therapy - methadone	topiramate		Add, M
Addison's Disease	Vitamin supplementation		Add, S
Toxic effect of tobacco	Serum Albumin Measurement		Add, A
Pernicious Anemia	Alcohol rehabilitation		Add, E

2. 一覧の中から、検索に最適なキーワードを選択してください。

検索結果ページでは、関連度の高い順に検索結果が表示されます。

2.2 トピックページ

ClinicalKey は 1,400 以上の疾患**トピックページ**を提供します。トピックページは疫学、リスク要因、診断、治療等の情報を提供し、また薬剤情報等へのリンクも提供します。トピックページで概要を把握し、さらに詳細なコンテンツへのリンクをたどって情報を得ることができます。



- 他の検索結果を見るのリンク
- 関連する各種コンテンツへのリンクのドロップダウンメニュー：
 診療科
 薬剤
 患者教育
 最新コンテンツ
 ガイドライン
- 情報元別タブ
- 各コンテンツへのリンク

2.3 検索ページの操作方法

クリックしてホームページに戻る

範囲限定検索：どのページからでも可能



- 選択したコンテンツを保存、メール、印刷
- フィルターで検索結果の絞り込み
 コンテンツタイプ
 研究方法
 診療科
 日付
- 表示順：関連性、日付でソート
- 複数選択オプション：複数の結果を選択し、同時に保存、メール、印刷



検索結果にマウスオーバーすると保存、メール、印刷アイコンが表示される

ヒント： 検索バーに間違えて入力しても、Enter を押せば、何を検索しようとしているかを ClinicalKey が推測し、該当しそうな単語を提案します。

2.4 検索結果の閲覧

検索して結果を絞り込むと、検索結果のページには検索条件に最も関連の高い結果が表示されます。検索結果を絞り込まなかった場合は、デフォルトの検索結果である全てのコンテンツタイプ、研究方法、診療科、日付のコンテンツが表示されます。

2.5 フィルターを使って検索結果を絞り込み

検索結果ページの上部で、**コンテンツタイプ**、**診療科**、**研究方法**、**日付**で検索結果を絞り込むことができます。また、**関連性**と**日付**で検索結果を並び替えることができます。

検索結果をコンテンツタイプで絞り込むには：

- § **コンテンツタイプ**リストから、絞り込みたいコンテンツをいくつでも選択してください。選択したコンテンツタイプの検索結果のみが表示されます。

ClinicalKey のコンテンツタイプは全部で 12 種類です：

教科書	画像	手技動画
診療研究	ジャーナル	ガイドライン
薬剤	MEDLINE	動画
First Consult	患者教育	クリニクス・シリーズ

検索結果を専門領域で絞り込むには：

左パネルの専門領域は検索条件に最も関連する専門領域を含んでいます。

- § **診療科**のドロップダウンをクリックして、絞り込みたい診療科を選択してください（複数選択可）。選択した専門領域のコンテンツのみが表示されます。

検索結果を研究方法で絞り込むには：

- § **研究方法**のドロップダウンをクリックして、絞り込みたい診療科を選択してください（複数選択可）。
選択した研究方法のコンテンツのみが表示されます。

ClinicalKey の研究方法は全部で 4 種類です：

Systematic Reviews
Meta Analysis

Randomized Control Trials
Narrative Review

検索結果を出版・発行時期で絞り込むには：

- § **日付**のドロップダウンをクリックして、絞り込みたい期間を選択してください（複数選択可）。
選択した期間のコンテンツのみが表示されます。

Last 6 months
Last 12 months

Last 18 months
Last 2 years

Last 5 years

フィルターを外すには：フィルター横の **X** をクリックしてください。

2.6 範囲限定検索を使って検索結果を絞り込み

検索したいコンテンツタイプが初めからわかっている場合は、**範囲限定検索**を行うことができます。検索バーはどのページでも表示されているので、いつでも範囲限定検索を行うことが可能です。

範囲限定検索を使って検索するには：

1. 検索バーの**全ての**ドロップダウンメニューをクリックすると、コンテンツタイプが表示されます。
2. 検索したいコンテンツタイプを選択すると、**全ての**代わりに選択したコンテンツタイプが表示されます。



3. 検索語を検索バーに入力し、検索を実行してください。
ClinicalKey は選択されたコンテンツタイプのみを検索結果を表示します。
4. 範囲限定検索は、書籍やジャーナルのコンテンツ・リーダーで、書籍、書籍の章、ジャーナル、ジャーナルの号、フルテキストの範囲に限定した検索を行うことも可能です。

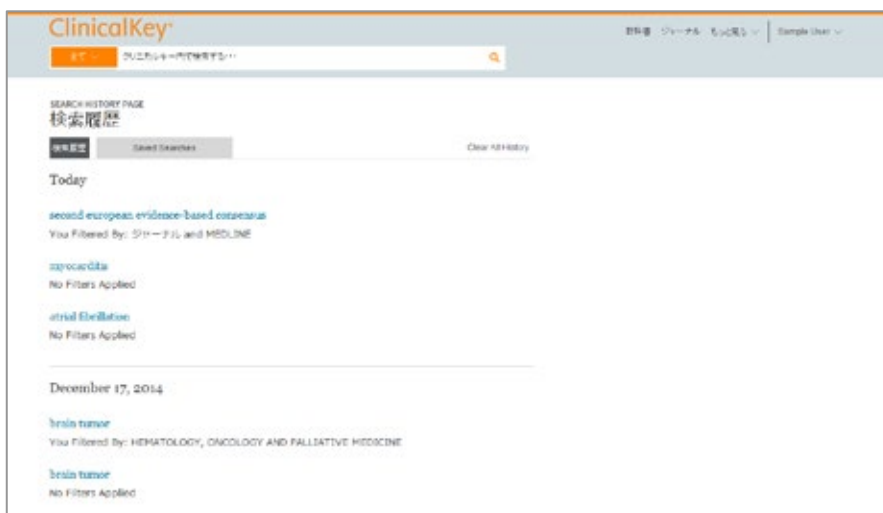


2.7 検索履歴

ログインした状態で ClinicalKey を利用すると**検索履歴**が残り、過去に行った検索を簡単に素早く再実行することができます。検索履歴から検索を実行するたびに、ClinicalKey は自動的にページを更新し、最新で関連性の高い結果を表示します。

検索履歴を見るには：

1. 個人アカウントでログイン後、ユーザーメニューから**検索履歴**を選択してください。
2. 検索履歴が表示されます。
3. 過去に行った検索をクリックすると検索が実行され、最新の検索結果が表示されます。



検索履歴を削除するには：

1. 検索履歴を表示してください。
2. 削除したい検索履歴にマウスオーバーしてください。
3. ゴミ箱アイコンが表示されるのでクリックすると、検索履歴が削除されます。

ヒント： Clear All History で全ての検索履歴を削除することもできます。

検索履歴から検索を保存するには：

1. 検索履歴を表示してください。
2. 保存したい検索履歴にマウスオーバーしてください。
3. アイコンが表示されるのでクリックすると、検索履歴が保存されます。

Saved Searches から検索を削除するには：

1. 検索履歴を表示して、Saved Searches タブをクリックしてください。
2. 削除したい検索にマウスオーバーしてください。
3. ゴミ箱のアイコンが表示されるのでクリックすると、Saved Searches から削除されます。

3 ClinicalKey でコンテンツを読む

検索結果ページでコンテンツを選択すると、内容がコンテンツ・リーダーに表示され、読むことができます。コンテンツ・リーダーは全てのコンテンツで統一された形式で提供されます。

3.1 コンテンツの選択

閲覧するコンテンツを選択するには：

- § 検索結果ページで閲覧する検索結果のタイトルをクリックしてください。
コンテンツ・リーダーが開き、コンテンツが表示されます。

3.2 コンテンツ・リーダー の操作

概要ドロップダウンメニュー：各セクションをクリックして閲覧できます。

The screenshot shows the ClinicalKey interface for the article 'Myocarditis'. On the left, there is a navigation menu with sections like 'Overview and Definition', 'Epidemiology', 'Specific Etiologic Agents', 'Viruses', and 'Bacteria'. The main content area displays the article title 'Myocarditis' and a PDF icon. Annotations indicate that the PDF icon is used for accessing PDFs from most books and journals, and the 'Save, Email, Print' icon is used for saving, emailing, and printing the content.

コンテンツ・リーダーでコンテンツを閲覧するには：

- § 左側のコンテンツ概要から、各セクションをクリックして閲覧できます。また、概要ドロップダウンメニューを使用することも可能です。

注意：概要が表示されないコンテンツの場合、中央でスクロールしてコンテンツを閲覧してください。

3.3 コンテンツの保存

保存リストを使ってコンテンツを保存し、後でアクセスすることができます。タグを使ってコンテンツを整理、管理し、素早くアクセスすることもできます。

ヒント：保存リストから直接、選択したコンテンツの印刷や Email で送信をすることもできます。

コンテンツを保存する：

1. 検索結果ページから、保存したいコンテンツの隣の保存チェックボックスをクリックしてください。

注意：複数のコンテンツを同時に選択するには、複数選択ボックスをクリックし、保存したいコンテンツにチェックを入れてから、保存アイコンをクリックしてください。

タグ付け画面が表示されます。



2. **タグに追加する**のドロップダウンメニューから、追加したいタグを選択してください。または、新しくタグを作成する場合は、**新しいタグ**をクリックしてください。
タグ付が完了したら**終了**をクリックしてください。
3. コンテンツが**保存リスト**に追加されます。
ヒント： 検索結果ページからだけでなく、コンテンツ・リーダーからも保存可能です。

保存したコンテンツにアクセスするには：

1. 個人アカウントでログイン後、ユーザーメニューから**保存**をクリックしてください。
保存ページが表示されます。
2. アクセスしたいコンテンツのタイトルをクリックしてください。
コンテンツ・リーダーが開き、コンテンツが表示されます。
ヒント： タグをクリックすると、そのタグが付けられたコンテンツのみが表示されます。選択を外すには、再度そのタグをクリックします。

保存からコンテンツを削除するには：

1. 個人アカウントでログイン後、ユーザーメニューから**保存**をクリックしてください。
保存ページが表示されます。
2. 削除したいコンテンツにマウスオーバーしてください。
3. ゴミ箱アイコンをクリックすると、コンテンツが削除されます。
4. コンテンツが削除されたことを確認するポップアップ画面が表示されます。
削除を取り消したい場合には、Undo ボタンをクリックしてください。

3.4 患者と ClinicalKey 患者教育資料を共有

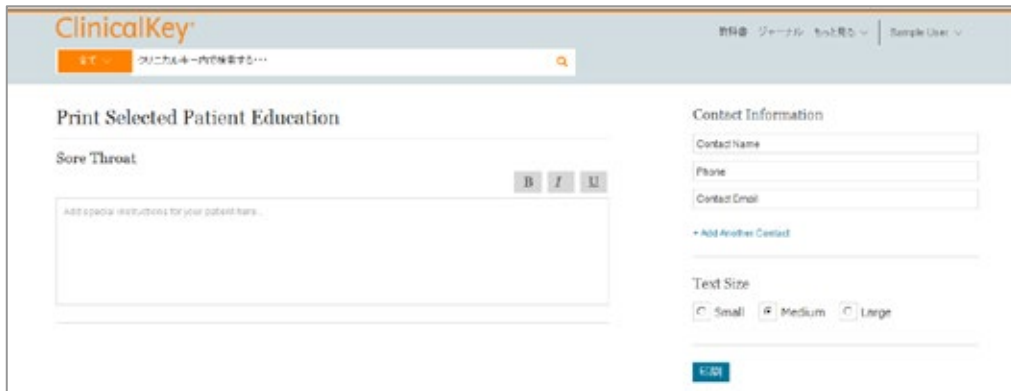
商業目的でなく、医師として、患者と**患者教育用**の資料を共有することもできます。印刷したものを患者に配布することもでき、PDFをダウンロードして共有することもできます。

患者教育資料にコメントを挿入したりしてカスタマイズも可能です。

患者教育資料をカスタマイズするには：

1. カスタマイズしたい**患者教育資料**を表示してください。
2. **印刷ボタン**をクリックしてください。
3. テキストボックスにコメントを入力してください。テキストに太字、斜体、下線を付けることもできます。

4. 右側にコンタクト先情報を入れることもできます。必要に応じて入力してください。
5. テキストサイズを small、medium、large から選択してください。



3.5 ClinicalKey のコンテンツを印刷、ダウンロード、Email 送信する

ClinicalKey ではどのようなコンテンツでも印刷でき、PDF アイコンがついていれば、どんな資料でもダウンロードすることができます。商業目的でなく、著作権やその他の所有権にも影響しない個人的な目的であれば、サイトからコンテンツをダウンロードや、印刷することができます。直接・間接を問わず、エルゼビアから事前に書類による許可を得ることなく、資料やデータベース、ディレクトリーの作成や編集の目的で、サイトからの意図的なコンテンツ入手に関わることは認められておりません。

コンテンツ・リーダーからコンテンツを印刷するには：

1. コンテンツ・リーダーに印刷したいコンテンツを表示してください
2. 印刷アイコンをクリックしてください。

印刷プレビュー画面が開きます。

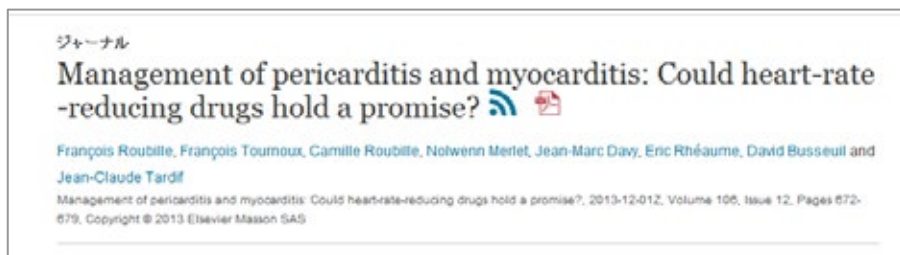
ヒント：コンテンツを印刷するときは常に ClinicalKey の印刷アイコンを使ってください。他の方法で印刷すると出力されません。

3. 印刷範囲や印刷枚数など、印刷オプションを選択してください。
4. 印刷をクリックしてください。

コンテンツ・リーダーから PDF をダウンロードするには：

1. 中央パネルの検索結果ページのタイトル右もしくはコンテンツ・リーダー内に PDF アイコンがある場合、PDF をダウンロードすることができます。
2. 検索結果ページでダウンロードしたい PDF コンテンツのタイトルをクリックしてください。
コンテンツ・リーダーでコンテンツが開きます
3. PDF アイコンをクリックすると、コンテンツがダウンロードされます。
各ブラウザでの操作に従って PDF をダウンロード、保存してください。

ヒント： タイトル横の PDF アイコンをクリックすると、検索結果ページから直接コンテンツをダウンロードすることができます。



ClinicalKey からコンテンツを Email 送信するには：

1. コンテンツ・リーダーの中央パネルに送信したいコンテンツを表示します

メールアイコンをクリックしてください。メールウィンドウが開きます。

ヒント： タイトル横のメールアイコンをクリックすると、検索結果ページから直接コンテンツをメールすることができます。

2. 宛先、任意で CC、メッセージを入力してください。

選択したコンテンツが自動的に挿入されます。

3. **送る**をクリックしてください。

送信完了メッセージが表示されます。

3.6 引用

ClinicalKey から、いかなる文献や書籍を引用する場合も、American Medical Association Manual of Style, 10th edition (<http://www.amamanualofstyle.com>)に従う必要があります。

ドラッグモノグラフや画像、患者教育用資料の引用には、著作権者、資料のタイトル、参照先は ClinicalKey とし、その正しいウェブサイトアドレスの記載、資料を閲覧した日付が必要です。

First Consult の原文の引用には、資料のタイトル、記事のタイプ、参照先は ClinicalKey とし、その正しいウェブサイトアドレスの記載、それから資料を閲覧、掲載した日付が必要です。

4 ClinicalKey でプレゼンテーション用の資料を作成

Presentation Maker を使って、画像やテキストをパワーポイントで出力し、最新の臨床情報を同僚や医療チームのメンバーと共有することができます。ClinicalKey では、複数のプレゼンテーションを管理することも可能です。

4.1 プレゼンテーション作成の利用

プレゼンテーションに画像を追加するには：

1. 検索結果ページで、追加したい画像にマウスオーバーして、右上の**プレゼンテーションに追加**アイコンをクリックしてください。

プレゼンテーションに追加するウィンドウが開きます。

ヒント：複数選択ボックスをクリックし、画像左側のチェックボックスを選択すれば、複数の画像を同時にプレゼンテーションに追加することができます。画像左側チェックボックスをクリックした後に、検索結果ページ右上の**プレゼンテーションに追加**アイコンをクリックしてください。

2. 画像を追加したいプレゼンテーションを選択してください。または、**新しいプレゼンテーションを作る**をクリックして、新しいプレゼンテーションを作成してください。
3. **保存**をクリックすると、選択したプレゼンテーションに画像が追加されます。

代わりに**保存してプレゼンテーションページに移動する**をクリックすれば、プレゼンテーションページが表示され、追加された画像を見ることができます。



プレゼンテーションで画像を見るには：

1. ユーザーメニューから**プレゼンテーション**をクリックしてください。
プレゼンテーションページが表示されます。
2. **プレゼンテーション名**をクリックして、各**プレゼンテーション**の画像を見ることができます。

プレゼンテーションから画像を削除するには：

1. ユーザーメニューから**プレゼンテーション**をクリックしてください。
プレゼンテーションページが表示されます。
2. **プレゼンテーション名**をクリックして、**プレゼンテーション**の画像を表示してください。
3. 削除したい画像をクリックしてください。
プレビューウィンドウが開きます。
4. ゴミ箱アイコンをクリックして、画像を削除してください。
削除を取り消したい場合には、Undo ボタンをクリックしてください。

4.2 PowerPoint / Keynote でプレゼンテーションの資料を作成

パワーポイントや Keynote でプレゼンテーションの資料を作成すれば、ClinicalKey の画像を共有することができます。

ClinicalKey の画像を使ってプレゼンテーション資料を作成するには：

1. プレゼンテーションに使用したい画像を全て **プレゼンテーション** に追加します。
2. **プレゼンテーション** を開きます。
マイ・プレゼンテーションから、ご希望のプレゼンテーションをクリックしてください。
3. 右側の **エクスポート** ボタンをクリックしてください。
4. プレゼンテーションファイルがダウンロードされます。
5. PowerPoint、Keynote 等の PowerPoint ファイルをサポートするソフトでファイルを開いてください。

4.3 引用

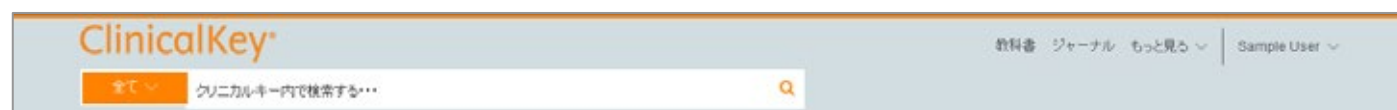
Presentation Maker が自動的に引用情報を挿入します。

4.4 許可

ClinicalKey の認定ユーザーは、非商業目的ならプレゼンテーションでサイトのコンテンツを使用することが許可されています。著作権や他の所有権を侵害することはあってはなりません。

5 コンテンツタイプ別の閲覧

特定のコンテンツを検索する以外に、ClinicalKey の膨大な量のジャーナルや書籍、診療ガイドライン、患者教育、医薬品情報、マルチメディアを閲覧することもできます。ClinicalKey の **ブラウズメニュー** は常に上部に表示され、いつでもアクセスできます。この章ではジャーナルや書籍、画像やビデオの閲覧の仕方を解説します。



コンテンツタイプを選択して閲覧するには：

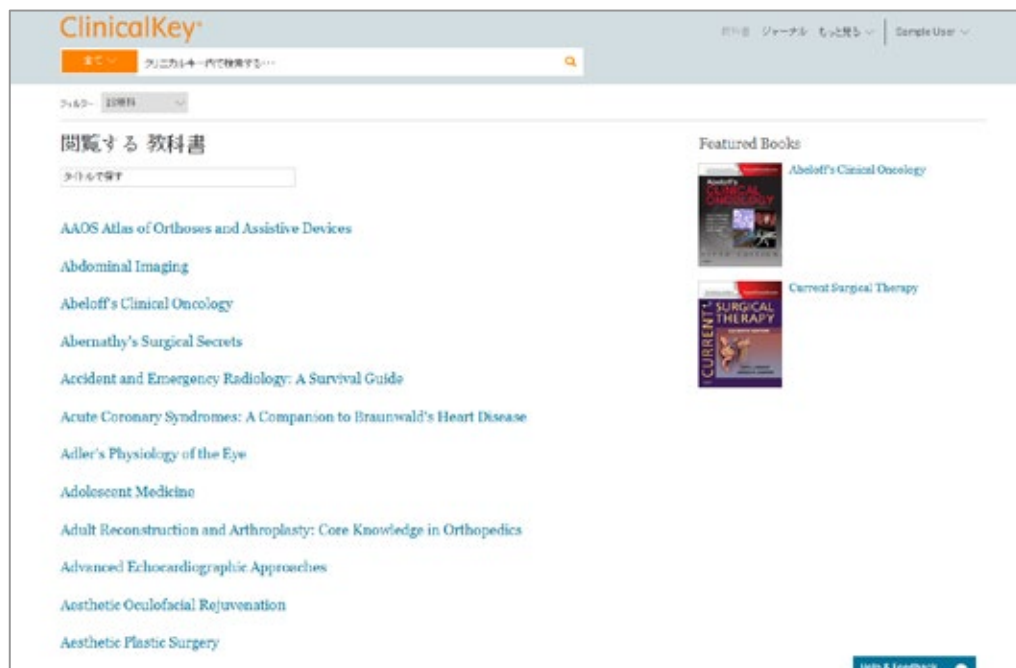
- § メニューバーで、教科書、ジャーナル等の閲覧したいコンテンツをドロップダウンメニューから選択してください。

5.1 書籍の閲覧

書籍を閲覧するには：

1. メニューバーで**教科書**をクリックしてください。

ClinicalKey の全書籍リストがアルファベット順に表示されます。



2. 下記の手順で教科書のリストを絞り込むことができます：

§ 検索ボックスで書籍名の全てまたは一部を入力してください。

§ 診療科ドロップダウンメニューを使って絞り込んでください。

3. 書籍名をクリックしてください。

目次が表示されます。

4. 章のタイトルをクリックしてください。

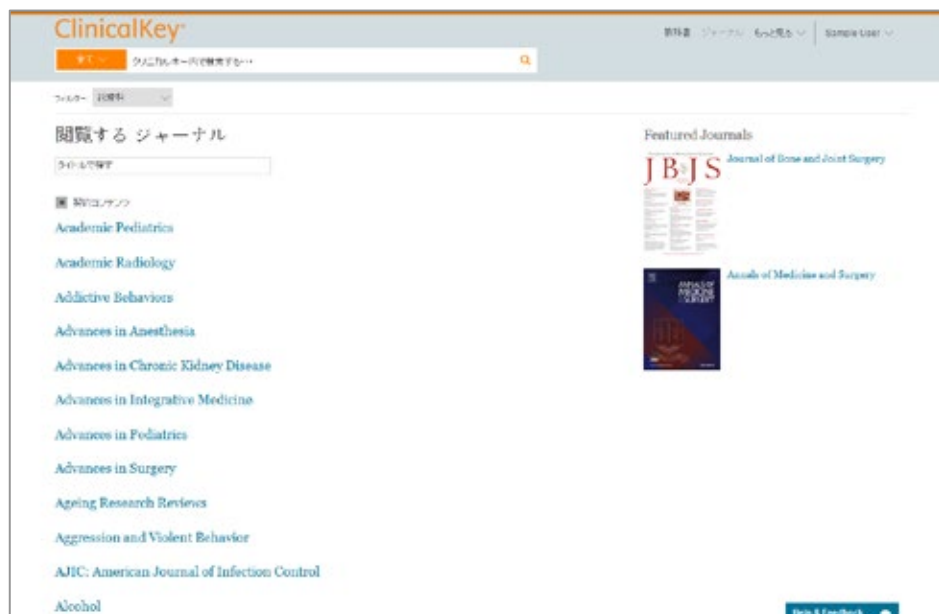
5. 左パネルの概要から閲覧したい項目のタイトルをクリックしたり、スクロールバーを使ってスクロールします。

5.2 ジャーナルの閲覧

ジャーナルを閲覧するには：

1. メニューバーで**ジャーナル**をクリックしてください。

ClinicalKey の全ジャーナルリストがアルファベット順に表示されます。



2. 下記の手順でジャーナルのリストを絞り込むことができます：

§ 検索ボックスでジャーナル名の全てまたは一部を入力してください。

§ 診療科ドロップダウンメニューを使って絞り込んでください。

3. ジャーナル名をクリックしてください。

発行した年・巻でジャーナルリストが表示されます。巻をクリックすると、各巻の号がドロップダウンで表示されます。

ヒント：ジャーナルの更新情報を受け取るには、アラートメール：[登録](#)をクリックしてください。



4. 号を選択してください。

その号の目次が表示されます。

ヒント：ジャーナルの更新情報を受け取るには、[RSS](#) アイコンをクリックして RSS フィードを購読してください。



5. 文献タイトルをクリックしてください。

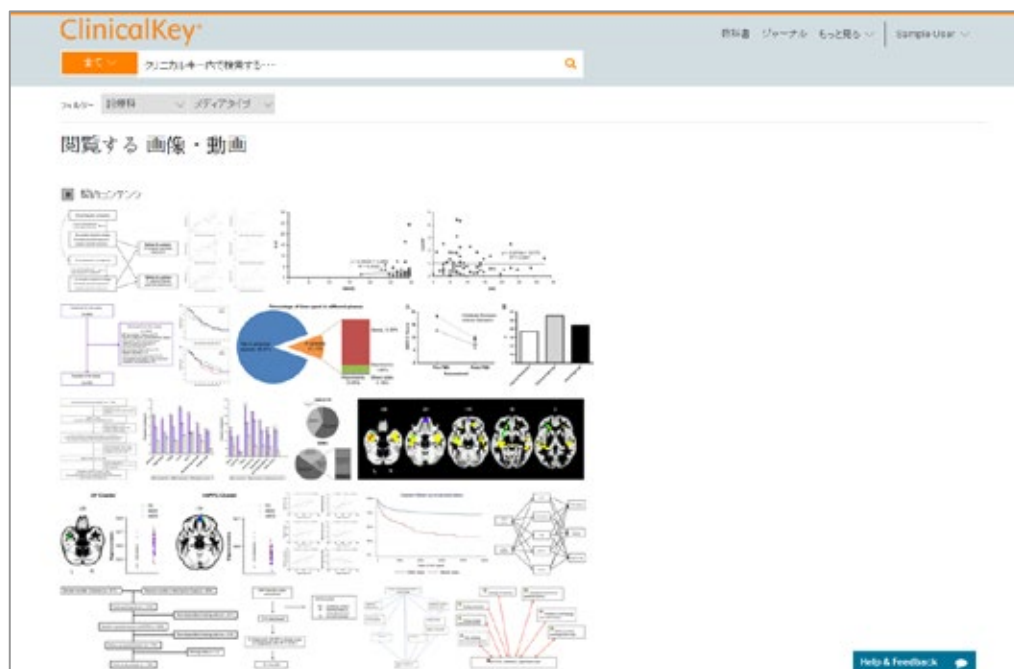
コンテンツ・リーダーに文献が表示されます。

6. 左パネルの概要から閲覧したい項目のタイトルをクリックしたり、スクロールバーを使ってスクロールします。

5.3 マルチメディアの閲覧

画像や動画を閲覧するには：

1. メニューバーの**もっと見る**から**画像・動画**をクリックしてください。
画像・動画の閲覧画面が開きます。



2. 下記の手順で画像・動画のリストを絞り込むことができます：
 - § 検索ボックスで画像・動画名の全てまたは一部を入力してください。
 - § **診療科**、**メディアタイプ**ドロップダウンメニューを使って絞り込んでください。
3. 画像をクリックしてください。
画像へのリンクと引用情報がプレビュー画面で表示されます。
プレビュー画面を閉じるには右上の **X** をクリックしてください。
4. 動画をクリックしてください。
動画へのリンクと引用情報がプレビュー画面で表示されます。

6 アカウントのメンテナンスについて

ClinicalKey のプライバシーポリシーやユーザー同意書、利用規約を閲覧するには：

§ ClinicalKey のページの下部にある次のリンクをクリックしてください。

[個人情報](#) [ユーザー同意書](#) [サービス利用規約](#)

6.1 カスタマーサポートへのお問い合わせ

ClinicalKey の画面右下にカスタマーサポート情報へのリンクがあります。

カスタマーサポートにお問い合わせするには：

§ 画面右下の **Help & Feedback** をクリックしてください。

施設購読：利用方法のお問い合わせ	エルゼビア・ジャパン株式会社 ヘルプデスク Email: jpinfo@elsevier.com TEL: 03-5561-5035
施設購読：その他のお問い合わせ (お見積り、ご契約に関して等)	エルゼビア・ジャパン株式会社 ソリューション営業本部 Email: e_info@elsevier.com TEL: 03-3589-6372